

Samen Onderwijs Maken Leuven vzw werft aan

Coördinator-Inspirator Samen Onderwijs Maken Leuven vzw

Medewerker labo's Samen Onderwijs Maken Leuven vzw

Coördinator-Inspirator Samen Onderwijs Maken Leuven vzw

Functietitel: Coördinator-Inspirator

Dienstverband: 80à100%

Locatie: Stapelhuisstraat 13-15, 3000 Leuven

Rapporteert aan: Bestuur

Sector: Sociaal-cultureel werk (m.b.t. onderwijs)

Startdatum : Bij voorkeur 1 februari 2026

Over SOM Leuven vzw

Tien jaar geleden startte Samen Onderwijs Maken in Leuven. Nu transformeert het initiatief tot een vzw. Binnen SOM Leuven bundelen onderwijspartners en andere betrokkenen hun krachten om het onderwijs te verbeteren via samenwerking in labo's. In deze labo's analyseren ze uitdagende problemen vanuit verschillende perspectieven en zetten ze experimenten op om oplossingen te verkennen. SOM Leuven vzw focust op drie speerpunten: iedereen aan boord, betrokkenheid en welbevinden, en diversiteit als kracht.

Doel van de functie

Als coördinator-inspirator ben je verantwoordelijk voor de algemene werking en strategische opvolging van de vzw. Je zorgt voor de uitvoering van het beleidsplan, de ondersteuning van het team (eventueel vrijwilligers of stagiairs), en de uitbouw van de labowerking. Je bent het aanspreekpunt voor interne en externe partners. Je bent het gezicht van de vzw en stimuleert met enthousiasme de op innovatie gerichte labowerking in het Leuvense onderwijslandschap.

Kernverantwoordelijkheden

- Aanspreekpunt en gezicht van SOM Leuven vzw.
 - **Algemene aansturing** van de dagelijkse werking van de vzw.
 - **Uitwerking, opvolging en uitvoering van het beleidsplan** in samenwerking met het bestuur.
 - **Inspireren en tot stand brengen van dynamische labowerking:** stimuleren, inhoudelijke opvolging, procesbegeleiding, planning, evaluatie.
 - **Meedenken met medewerkers, jobstudenten, stagiairs en/of vrijwilligers**
 - **Contacten onderhouden met scholen, partners, overheden en sponsors.**
 - **Organiseren en ondersteunen van netwerkmomenten.**
 - **Opstellen van subsidieaanvragen en rapporteringen.**
 - **Organiseren van bestuursvergaderingen** en opmaken van verslagen.
 - **Communicatie en promotie** van de werking via nieuwsbrieven, sociale media en website.
 - **Financiële opvolging** in samenwerking met de penningmeester of boekhouder.
-

Profiel

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma, bij voorkeur in een pedagogische, sociale of communicatieve richting.
- Je hebt ervaring met innovatie binnen schoolsystemen en/of coördinatie binnen een vzw of onderwijscontext.
- Onderwijs en sociale rechtvaardigheid zijn je passie.
- Je kan mensen inspireren en meetrokken.
- Je bent zeer sterk in procesbegeleiding waarop doelgericht gewerkt wordt maar ook veel aandacht uitgaat naar persoonlijke bekommernissen van participanten
- Je bent zelfstandig, proactief en organisatorisch sterk.
- Je hebt affiniteit met onderwijs, educatie of vorming.
- Je communiceert vlot, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je hebt een goede kennis van digitale tools (Office 365, Google Workspace, sociale media).
- Je bent flexibel en bereid om (occasioneel) buiten de kantooruren te werken (bv. bij evenementen of overlegmomenten).

Wat bieden wij?

- Een zinvolle en maatschappelijk relevante functie binnen een geëngageerde organisatie.
- Een voltijds (of deeltijds 80%) contract met ruimte voor eigen initiatief.
- Verloning volgens de barema's van de non-profitsector (PC 329).
- Flexibele werkuren en mogelijkheid tot thuiswerk.
- Ondersteuning en ruimte voor professionele ontwikkeling.
- Aanstelling tot einde 2026 met mogelijkheid tot verlenging na positieve evaluatie.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar jan.elen@kuleuven.be t.a.v. Jan Elen uiterlijk op 5 januari 2026.

Medewerker labo's Samen Onderwijs Maken Leuven vzw

Functietitel: Labo-medewerker

Dienstverband: 50à70%

Locatie: Stapelhuisstraat 13-15, 3000 Leuven

Rapporteert aan: Coördinator-Inspirator / Bestuur

Sector: Sociaal-cultureel werk

Startdatum: Bij voorkeur 1 februari 2026

Over SOM Leuven vzw

Tien jaar geleden startte Samen Onderwijs Maken in Leuven. Nu transformeert het initiatief tot een vzw. Binnen SOM Leuven bundelen onderwijspartners en andere betrokkenen hun krachten om het onderwijs te verbeteren via samenwerking in labo's. In deze labo's analyseren ze uitdagende problemen vanuit verschillende perspectieven en zetten ze experimenten op om oplossingen te verkennen. SOM Leuven vzw focust op drie speerpunten: iedereen aan boord, betrokkenheid en welbevinden, en diversiteit als kracht.

Functie

Als labomedewerker ben je een sleutelfiguur in het uitdenken, opzetten en begeleiden van vernieuwende labo's. Je inspireert en werkt samen met collega's, partners en doelgroepen om uitdagingen te analyseren en ideeën om te zetten in concrete acties. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de communicatie over de labo's (zoals sociale media, nieuwsbrieven en website) en verzorg je de administratieve opvolging van de projecten.

Kernverantwoordelijkheden

- Uitwerken en begeleiden van **innovatieve labo's** van A tot Z.
 - Opzetten en faciliteren van **overlegmomenten** met partners en deelnemers.
 - **Communicatie** over de labo's via sociale media, nieuwsbrieven en website.
 - Opvolgen en rapporteren van **laboresultaten**.
 - **Administratieve taken** gelinkt aan de labo's (bv. deelnemerslijsten, verslagen).
 - Participeren aan **projectaanvragen**.
 - Organiseren en ondersteunen van **netwerkmomenten**
 - Mee **nadenken** over nieuwe labo's en samenwerkingen.
-

Profiel

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma, of gelijkwaardige ervaring.
- Je bent creatief, ondernemend en werkt graag zelfstandig én in team.

- Je hebt ervaring met projectwerking en/of innovatie.
 - Je kan mensen inspireren en kan samenwerkingsprocessen begeleiden.
 - Je communiceert vlot, zowel mondeling als schriftelijk.
 - Je bent vertrouwd met sociale media en digitale tools.
 - Je werkt nauwkeurig en georganiseerd.
 - Affiniteit met en ervaring in het onderwijs is een pluspunt.
-

Wat bieden wij?

- Een afwisselende en uitdagende job in een warme, geëngageerde organisatie.
 - Een deeltijdse functie (50à70%) met ruimte voor eigen initiatief.
 - Ruimte voor initiatief en persoonlijke groei.
 - Flexibele werkuren en mogelijkheid tot thuiswerk.
 - Verloning volgens de barema's van de non-profitsector (PC 329).
 - Aanstelling tot einde 2026 met mogelijkheid tot verlenging na positieve evaluatie.
-

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar jan.elen@kuleuven.be t.a.v. Jan Elen uiterlijk op 5 januari 2026.